



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 16.07.2020

№ 436

г. Волоколамск

Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих программы начального общего, основного общего,
среднего общего образования, обучающихся по очной форме обучения
Волоколамского городского округа

В целях исполнения послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020, в соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Закона Московской области от 19.01.2005 №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 28.03.2013 №74-12 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волоколамского муниципального района Московской области», в целях реализации здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания и обеспечения горячим питанием обучающихся в образовательных учреждениях Волоколамского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что средства, выделенные Волоколамскому городскому округу в виде субвенции из бюджета Московской области на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся и субсидии из бюджета Московской области на горячее питание обучающимся с 1-4 классы в муниципальных образовательных учреждениях Московской области обучающимся по очной форме обучения, с 01.09.2020 направляются на организацию горячего питания в виде завтрака и (или) обеда, следующим категориям учащихся:

- ученикам с 1-4 классы в виде горячего завтрака;

- ученикам льготной категории с 5-11классы в виде горячего обеда:
- детям из многодетных семей (семей, имеющих троих и более несовершеннолетних детей) – по предоставлению копии удостоверения из органов социальной защиты населения, справки о составе семьи, приравненной к многодетной семье, при условии неполучения льготы по месту регистрации;
- детям из малообеспеченных семей – по предоставлению справки из Управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области, выданной на основании Закона Московской области «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ;
- детям-инвалидам – по предоставлению копии медицинской справки и копии пенсионного удостоверения;
- детям с ограниченными возможностями здоровья – по предоставлению копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае возникновения ситуации непредвиденного характера производить выдачу обучающимся в виде сухого пайка по нормам денежного обеспечения питанием в образовательных учреждениях на одного учащегося установленным п.4 настоящего постановления.

2. Утвердить Порядок организации горячего питания ученикам обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях, по очной форме обучения Волоколамского городского округа в соответствии с п.1 настоящего постановления (Приложение № 1).

3. Утвердить Порядок предоставления и выплаты денежной компенсации стоимости питания ученикам в соответствии с п.1 настоящего постановления обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях по очной форме обучения Волоколамского городского округа (Приложение № 2).

4. Установить с 01.09.2020 нормы денежного обеспечения питанием в образовательных учреждениях на одного учащегося из п.1 настоящего постановления за каждый учебный день фактического посещения (пятидневной рабочей недели) предоставляется в следующих размерах:

4.1. 67,0 рублей стоимость завтрак для учеников с 1-4 классы и 85,0 рублей стоимость обед для учеников льготной категории с 5-11классы.

4.2. Учащимся второй смены организовать полдник по цене завтрака 67,0 рублей для учеников с 1-4 классы и 85,0 рублей для учеников льготной категории с 5-11классы.

4.3. Руководителям образовательных организаций организовать горячее питание учащихся учреждений, не вошедших в льготные категории, установленные настоящим постановлением, за счет средств родителей (законных представителей).

5. Разрешить муниципальным образовательным учреждениям передавать на безвозмездной основе помещения пищеблока, технологическое оборудование и инвентарь организации, предоставляющей услуги по организации питания.

6. Управлению системой образования администрации Волоколамского городского округа (Буракова О.П.) организовать горячее питание для учащихся в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа обучающихся по очной форме в соответствии с приложениями 1; 2 настоящего постановления и предоставление частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающимся.

7. Признать утратившими силу постановления главы Волоколамского муниципального района от 28.02.2019 года №114 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся по очной форме обучения Волоколамского муниципального района, определения категорий

получателей частичной компенсации стоимости питания и об утверждении порядка компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных организациях Волоколамского муниципального района», от 27.03.2020 №204«О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 28.02.2019 №114».

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2020.

9. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа О.П.Буракову.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Приложение №1

к постановлению главы
Волоколамского городского
округа
от 16.07.2020 № 436

ПОРЯДОК

Порядок предоставления горячего питания обучающимся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа, обучающихся по очной форме обучения.

Общие положения

Настоящий порядок определяет условия предоставления горячего питания обучающимся, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа, обучающихся по очной форме обучения.

Горячее питание предоставляется:

- на каждого обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа, определенных в п.1 настоящего постановления в виде бесплатного горячего питания: завтраков для учеников с 1-4 классы, обедов для учеников льготной категории с 5-11 классы и полдников для учеников второй смены в соответствии с п.4.2. настоящего постановления;
- из расчета на один учебный день (при пятидневной рабочей неделе) соответствующего календарного года;
- из средств субвенции из бюджета Московской области, выделенных на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся и субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях. Волоколамского городского округа.

Порядок предоставления горячего питания

1. Для получения горячего питания родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет (подтверждает) в образовательное учреждение два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября следующие документы:

- заявление на предоставление горячего питания (Приложение);
- выписку об открытии лицевого счета в кредитном учреждении;
- копии документов (определенных в п.1).

2. Руководитель муниципального образовательного учреждения на основании представленных документов и решения Управляющего совета издает приказ, утверждающий список обучающихся для предоставления горячего питания на каждое учебное полугодие, который доводится до сведения классных руководителей и организации, предоставляющей услуги по организации питания.

3. Управляющий совет создается в соответствии с уставом школы и состоит из представителей педагогических работников учреждения (в том числе директора учреждения), родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. Управляющий совет утверждается директором школы.

4. Руководители муниципальных образовательных учреждений в течение 2-х дней обязаны довести до сведения организации, предоставляющей услуги по организации питания и в МУ ЦБУОВГО приказ о предоставлении горячего питания с приложением списка учеников с 1-4 классы и льготных категорий учеников с 5-11 классы.

5. Питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения (при пятидневной рабочей неделе).

6. В случае отсутствия в образовательной организации учащегося с 1-4 классы, предоставляется компенсация в виде сухого пайка из расчета 67 рублей за пропущенный день и ученикам льготной категории (многодетные) с 5-11 классы – 85 рублей.

В случае отсутствия в образовательной организации учащегося льготной категории с 5-11 классы (кроме детей из многодетных семей), указанных в п.1 настоящего постановления, осуществляется питание учащихся из резервного списка.

7. Резервный список формируется на основании предоставления социального педагога или классного руководителя и акта обследования семьи комиссией, создаваемой в МОУ, которые рассматриваются на заседании родительского комитета класса. Решение о предоставлении дотации на питание указанным обучающимся оформляется протоколом родительского комитета класса и приказом по образовательному учреждению.

8. При невозможности организации питания в отдельные дни в связи с временным отсутствием работников пищеблока, проведением массовых мероприятий с детьми, аварийных ситуаций и т.д. предоставляется компенсация в виде сухого пайка равной стоимости пропущенных дней.

9. Родители (законные представители), в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения или утрачивания права на получение горячего питания, обязаны уведомить об этом директора образовательного учреждения в письменной форме, с предоставлением документов, указанных в п.1, на основании которых, руководитель образовательной организации издает приказ.

10. В случае, если образовательным учреждением, установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся горячего питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора образовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для прекращения права на получения горячего питания, образовательное учреждение вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещения бюджетных средств за питание.

11. Руководители муниципальных образовательных учреждений обязаны письменно извещать МУ ЦБУОВГО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или возникновение права на предоставление горячего питания в течение двух дней с момента наступления указанных обстоятельств.

12. Руководители муниципальных образовательных учреждений на 01 января и 01 сентября текущего года предоставляют в МУ ЦБУОВГО приказ о предоставлении горячего питания с приложением списка учащихся, определенным настоящим порядком.

13. Подтверждение категорий семей осуществляется по состоянию на 01 января и 01 сентября финансового года.

14. МУ ЦБУОВГО производит оплату из средств субвенции из бюджета Московской области, выделенной на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся и субсидии из бюджета Московской области, выделенной на горячее питание обучающимся с 1-4 классы, на основании предоставленных документов:

- приказа учреждения о предоставлении горячего питания, с приложением списков учащихся, определенным настоящим порядком;
- муниципального контракта на оказание услуг по организации горячего питания в помещении заказчика;
- табеля посещаемости учащихся;
- ведомость выдачи сухих пайков;
- акта об оказании услуг по предоставлению Питания.

Заявление
родителей (законных представителей) на предоставление горячего питания
обучающегося

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации: _____
Телефон: _____

Заявление
Прошу предоставить горячее питание моему ребенку (сыну, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

Обучающегося в _____ классе, так как семья имеет
статус _____

Прилагаю: справку.

Обязуюсь своевременно предоставлять информацию об изменении статуса семьи. Я предупрежден(а) о необходимости предоставления сведений об изменении статуса в течение двух дней.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

ПОРЯДОК

Порядок предоставления компенсации стоимости питания ученикам с 1-4 классы и льготным категориям с 5-11 классы, обучающихся в образовательных учреждениях Волоколамского городского округа по очной форме обучения.

1. Общие положение

Настоящий порядок определяет условия выплаты денежной компенсации стоимости горячего питания:

Компенсация выплачивается:

- обучающимся на дому по медицинским показателям;
- на каждого обучающегося МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Нелидовская начальная школа - детский сад" и "Курьяновская начальная школа - детский сад";
- в образовательных учреждениях, где нет возможности организовывать горячее питание (МОУ "Волоколамская средняя образовательная школа N 2", 8-11 классы);
- из расчета на один учебный день соответствующего календарного года в дни фактического посещения образовательного учреждения (при пятидневной рабочей неделе, за исключением детей, обучающихся на дому);
- из средств субвенции бюджета Московской области, выделенной на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся и субсидии из бюджета Московской области, выделенной на горячее питание обучающимся с 1-4 классы, в муниципальных образовательных организациях Московской области обучающимся по очной форме обучения.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Компенсация предоставляется в виде денежной выплаты в июне текущего календарного года за период январь - май и декабре текущего календарного года и январе следующего за текущим годом за период сентябрь - декабрь на лицевые счета родителей (законных представителей) обучающихся, открытые в кредитных учреждениях.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательное учреждение два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября следующие документы:

- заявление о выплате компенсации (приложение);
- выписку об открытии лицевого счета в кредитном учреждении;
- копии документов (определенных в п.1 постановления).

2.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения на основании представленных документов и решения Управляющего совета издает приказ, о выплате денежной компенсации с приложением списка учеников, определенных настоящим постановлением в муниципальном образовательном учреждении на каждое учебное полугодие.

2.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для

возникновения или утраты права на получение выплаты денежной компенсации, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом директора образовательного учреждения в письменной форме.

2.4. В случае, если образовательным учреждением, установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся выплаты денежной компенсации, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора образовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для прекращения права на получение выплаты денежной компенсации, образовательное учреждение вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещения бюджетных средств.

2.5. Руководители муниципальных образовательных учреждений на 01 января и 01 сентября текущего года предоставляют в МУ ЦБУОВГО приказ, о выплате денежной компенсации с приложением списка обучающихся, определенных настоящим постановлением.

2.6. Руководители муниципальных образовательных учреждений обязаны письменно извещать МУ ЦБУОВГО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение получения выплаты денежной компенсации или возникновении права на выплату денежной компенсации не позднее двух дней с момента наступления указанных обстоятельств.

2.7. МУ ЦБУОВГО производит начисление компенсации стоимости питания из средств из средств субвенции бюджета Московской области, выделенной на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся и субсидии из бюджета Московской области, выделенной на горячее питание обучающимся с 1-4 классы, в муниципальных образовательных организациях Московской области обучающимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных учреждениях на основании предоставленных документов:

- приказа о выплате денежной компенсации с приложением списка учеников, определенных настоящим постановлением, на каждое учебное полугодие;
- табеля посещаемости учащихся.

.

.

Заявление
родителей (законных представителей) на выплату денежной компенсации стоимости
питания учащегося

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу выплатить денежную компенсацию стоимости питания моему ребенку
(сыну, дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Обучающегося в _____ классе, так как семья имеет статус _____

Прилагаю: справку.

Обязуюсь своевременно предоставлять информацию об изменении статуса семьи.
Я предупрежден(а) о необходимости предоставления сведений об изменении статуса в
течение двух дней.

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)